

АДМИНИСТРАЦИЯ ТИЛИЧЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2021

п.Тиличеть

№ 21

Об утверждении плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации Тиличетского сельсовета на 2021-2023 годы

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации Тиличетского сельсовета на 2021-2023 годы согласно приложению № 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Тиличетского сельсовета

Т.В. Шемет

П Л А Н

мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации Тиличетского сельсовета на 2021-2023 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
Раздел 1. Организационные мероприятия общего методического и правового характера				
1.1	Разработка правовых актов, внесение изменений и дополнений в действующие правовые акты в сфере противодействия коррупции	Специалист администрации	В течение года	
1.2	Направление нормативных правовых актов (проектов НПА) Администрации и сельского Совета депутатов в прокуратуру Нижнеингашского района на антикоррупционную экспертизу	Специалист администрации	постоянно	
1.3	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности по законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции	Глава сельсовета	Постоянно	
1.4	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности	Глава сельсовета	Постоянно	

	ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или продолжение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки			
1.5	Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и повышению эффективности его использования	Главный бухгалтер	Постоянно	
1.6	Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Красноярского края»	Специалист администрации	Постоянно	
1.7	Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также контактных данных органов прокуратуры, органов	Глава сельсовета	В течение года	

	внутренних дел; памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки			
1.8	Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	Специалист администрации	Постоянно	
1.9	Организация и проведение семинаров, совещаний по обмену опытом работы по противодействию и профилактике коррупции	Глава сельсовета	В течение года	
1.10	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими своих должностных обязанностей и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Специалист администрации	Постоянно	
1.11	Ознакомление муниципальных служащих администрации под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в администрации	Глава сельсовета	По мере необходимости	
1.12	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, при наличии вышеизложенной	Специалист администрации	Постоянно	

	информации подготовка ответов заявителям о принятых мерах и размещения в установленном порядке в СМИ информации о фактах привлечения к ответственности данных лиц и муниципальных служащих за правонарушения, связанные с использованием служебного положения			
1.13	Актуализация с учетом применения законодательства административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Специалист администрации	По мере необходимости	
1.14	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции	Глава сельсовета	Ежеквартально	
Раздел 2. Информационная и методическая деятельность по обеспечению открытости и прозрачности				
2.1	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов власти, размещение в сети Интернет информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Специалист администрации	Постоянно	
2.2	Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных правонарушений, о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой	Специалист администрации	Постоянно	

	информации			
2.3.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах власти и управления, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относятся выявление и пресечение коррупционных правонарушений	Глава сельсовета	Постоянно	
2.4.	Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в Тиличетском сельсовете. Размещение отчетов об исполнении бюджета и НПА в целях проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	Специалист администрации	Постоянно	
2.5	Обеспечение своевременного предоставления муниципальных услуг	Глава сельсовета Специалист администрации	Постоянно	
2.6	Осуществление мониторинга сайта администрации Тиличетского сельсовета в части исполнения Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к	Специалист администрации	Постоянно	

	информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления			
Раздел 3. Работа с кадрами				
3.1	Обеспечение открытости и гласности в работе администрации при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров	Специалист администрации	Постоянно	
3.2	Обеспечение и повышение квалификации и переподготовки муниципальных служащих по программам противодействия коррупции	Глава сельсовета	постоянно	
3.3	Осуществление мониторинга выполнения муниципальными служащими запретов, требований и служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, в т.ч. после ухода муниципальных служащих с муниципальной службы.	Глава сельсовета	постоянно	
3.4	Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушение ограничений,	Глава сельсовета	По мере необходимости	

	касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, а также принятия соответствующих мер ответственности			
Раздел 4. Первоочередные меры				
4.1.	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими служебного поведения	Глава сельсовета	постоянно	
4.2.	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	Глава сельсовета	В течение года	
4.3.	Организация проверок полноты и достоверности, предоставляемых муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Глава сельсовета	В течение года	